

Số: /KH-CTK

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2022

Thực hiện Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 3510/KH-UBND ngày 16/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 420/KH-CTK ngày 17/9/2019 của Cục Thống kê tỉnh về Phát động phong trào thi đua “Công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 .

Cục Thống kê tỉnh xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động, tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ của công chức và người lao động; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức và người lao động tận tụy, gương mẫu, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tận tình, thân thiện. Xây dựng phong cách ứng xử, kỹ năng giao tiếp chuẩn mực của công chức và người lao động trong hoạt động công vụ; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

- Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của cơ quan và đoàn thể Công đoàn cơ sở, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua “Công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2022 (sau đây gọi tắt là Phong trào thi đua) phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

- Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng từ Cơ quan Cục đến Chi cục Thống kê các khu vực, thành phố với hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị.

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua. Tổ chức phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết để kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong Phong trào thi đua.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Nội dung thi đua đối với tập thể: “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”

- Thực hiện tốt quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức và người lao động chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm.

2. Nội dung thi đua đối với công chức và người lao động: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính;

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ;

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm;

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử;

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống;

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc;

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động, tổ chức.

III. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA; TIÊU CHUẨN THI ĐUA; HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng thi đua

a) Tập thể: Cục Thống kê; Các phòng cơ quan Cục Thống kê và Chi cục Thống kê các khu vực, thành phố.

b) Cá nhân: Công chức và người lao động Cục Thống kê.

2. Tiêu chuẩn thi đua

a) Đối với tập thể:

- Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị:

+ Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

+ Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho các cấp ủy Đảng và chính quyền ban hành các văn bản pháp luật nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy sự phát triển của ngành, địa phương;

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch:

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo kết hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho Nhân dân giám sát hoạt động cơ quan quản lý nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu tuân thủ theo quy định về thủ tục hành chính hiện hành.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước;

+ Thực hiện bài trí công sở đúng theo quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước;

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị, địa phương văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

b) Đối với công chức và người lao động:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định của cơ quan, đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, nêu cao tinh thần tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công, không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

+ Có tinh thần đấu tranh, tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

+ Công chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá công chức và người lao động thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm vụ người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về sức khỏe, năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị, địa phương;

+ Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử, không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa, hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Hình thức, số lượng khen thưởng

a) Hàng năm các Phòng cơ quan Cục Thống kê và Chi cục Thống kê các khu vực huyện, thành phố lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua là nội dung quan trọng để đánh giá thi đua và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cục Thống kê xem xét biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua “Công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

b) Việc khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hàng năm, trong các đợt sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua thuộc thẩm quyền của Cục trưởng quyết định theo phân cấp quản lý.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các phòng Cơ quan Cục Thống kê và Chi cục Thống kê các khu vực, thành phố căn cứ vào đặc điểm, tình hình, yêu cầu, nhiệm vụ và đối tượng cụ thể

để có các hình thức tuyên truyền phù hợp nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức trước hết trong công chức và người lao động về mục đích, ý nghĩa, nội dung phong trào thi đua; tạo sự đồng thuận của toàn xã hội và phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua, tránh hình thức, lãng phí.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cục Thống kê phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong các quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua ở các đơn vị thuộc Cục. Đồng thời tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị thuộc Cục để đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai, chỉ đạo thực hiện Phong trào thi đua.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc Cục căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể để xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua phù hợp với đơn vị, bảo đảm nội dung, chất lượng; Đồng thời gắn với tổng kết thực hiện nhiệm vụ chính trị cả năm, tiến hành bình xét các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Đề nghị Công đoàn cơ sở Cục Thống kê tích cực vận động đoàn viên tham gia hưởng ứng Phong trào thi đua gắn với đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

3. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đơn vị thuộc Cục trong việc triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch này.

- Hướng dẫn công tác khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Phong trào thi đua.

- Định kỳ trước ngày 01/12 hàng năm tham mưu Cục Thống kê lập báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2022 của Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục (th/hiện);
- Công đoàn cơ sở CTK;
- Lưu:VT. TC-HC.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hương